

Mit der Integration des Dokumentenmanagementsystems ELO in SAP® Business One ist ein lückenloser, schneller und gleichzeitig rechtssicherer Zugriff auf alle Dokumente möglich.



DOKUMENTENMANAGEMENT & ARCHIVIERUNG FÜR SAP BUSINESS ONE

Vollständige und rechtssichere Ablage aller Dokumente im Unternehmen

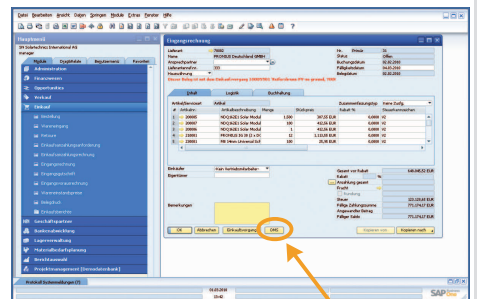
In allen Unternehmensbereichen entstehen Belege (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Angebote, Kontoauszüge, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Verträge, etc.). Die Höhe des Belegaufkommens hängt von der Art des Unternehmens ab. Bei einem hohen Belegaufkommen empfiehlt sich eine elektronische, systematische und verschlagwortete Ablage von Dokumenten allein schon aus Platzgründen.

Eine elektronische, systematisch verschlagwortete Ablage vereinfacht Unternehmensprozesse, weil alle Dokumente den beteiligten Mitarbeitern jederzeit zur Verfügung stehen. So kann beispielsweise ein Geschäftsführer Kontoauszüge finden und einsehen, ohne den Buchhalter bei seiner Arbeit zu unterbrechen. Und der Buchhalter kann sehen, ob eine Rechnung sachlich geprüft und vom verantwortlichen Projektleiter freigegeben ist, auch wenn dieser gerade nicht erreichbar ist.

ELO4SAP Business One wurde speziell für Unternehmen entwickelt, die bereits eine Unternehmenssoftware (ERP-System) wie SAP® Business One und eine Dokumentenmanagement- und Archivierungs-Lösung wie ELO einsetzen. ELO4SAP Business One ermöglicht den direkten Zugriff auf Belege aus beiden Anwendungen.

Wie funktioniert ELO4SAP Business One?

ELO4SAP Business One bewirkt, dass alle in SAP Business One erzeugten Belege (Ausgangsrechnungen, Aufträge, Bestellungen, Lieferscheine, Wareneingänge, etc.) automatisch verschlagwortet und als PDF oder Tiff in ELO archiviert werden. Neue Versionen des gleichen Dokumentes werden versioniert abgelegt.



Eingangsrechnung in SAP Business One mit DMS-Schnittstelle

Eingangsbelege

Eingangsbelege wie Eingangsrechnungen werden in ELO gescannt und dem Bearbeiter in der Postbox angezeigt. Nach der Erfassung in SAP® Business One wird der Beleg verschlagwortet und direkt einsortiert. Mehrere Buchungen zum Beispiel zu einem Kontoauszug werden alle entsprechend zugeordnet, so dass man den gescannten Kontoauszug leicht aus jeder Buchung einsehen kann.

Belege aus anderen Anwendungen

Zusätzlich zur Dokumentenablage aus SAP Business One können ebenfalls Dokumente aus ProjectManagement basierend auf SAP Business One oder Microsoft Office Dokumente abgelegt, verwaltet und archiviert werden. Dabei besteht neben der Archivierung über die Druck-Funktion als Tiff oder PDF Dokument die Möglichkeit zur strukturierten Ablage und Verwaltung von „lebendenden Dokumenten“ im Original Format, wie z.B. Word, Excel, PowerPoint. Dank der Check-in/Check-Out Funktionalitäten stehen diese Dokumente weiterhin zur Bearbeitung zur Verfügung.

Die Ablage von Belegen

Beim Ablegen der Belege (z.B. beim Druck in SAP® Business One) erfolgt eine automatische Indizierung. Die indizierten Belege befinden

SAP® Business One

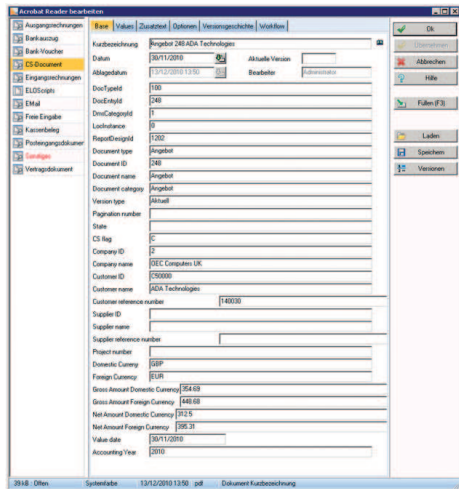
SAP® Business One ist eine leistungsstarke Unternehmenssoftware (ERP) für kleine mittelständische Unternehmen. Die Software unterstützt alle Kernbereiche im Unternehmen wie Berichtswesen, Finanzmanagement, Geschäftspartner, Vertrieb, Kundenbeziehungsmanagement (CRM), Produktion, Lagerverwaltung und Einkauf.

Mit ProjectManagement basierend auf SAP Business One liegt eine ERP-Lösung für projektorientiert arbeitende Unternehmen vor.

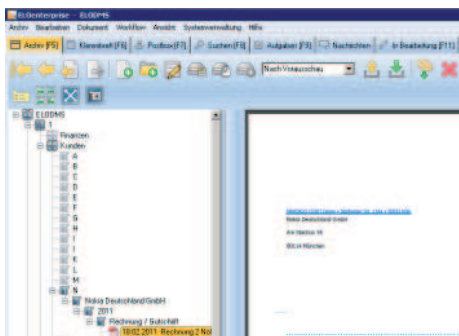
ELO

ELO ist ein Dokumentenmanagement System (DMS) zur elektronischen Ablage, Verwaltung und Archivierung von Dokumenten und Informationen. Anhand von Metadaten und einer integrierten Volltext-Suche stehen die Dokumente für umfangreiche Recherchezwecke zur Verfügung. Die Archivierung in ELO entspricht den Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU). ELO liegt in unterschiedlichen Versionen vor, wie ELO Professional oder ELO Enterprise.

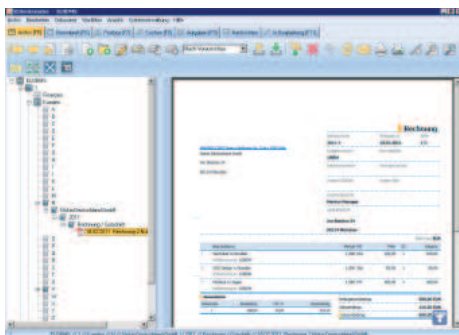
sich anschließend in einer klassischen Ablagestruktur. Zum Beispiel: Mandant, Kundenname (von A bis Z), Geschäftsjahr, Belegart. Sowohl für die Begriffe als auch für die Ablagestruktur wird ein Standard mitgeliefert, der – je nach Anforderungen im Hause – ohne Programmierung angepasst werden kann.



Ansicht der automatisierten Indizierung eines Kundenbelegs, hier eines Angebotes



Archivstruktur von ELO



Eingangsbuchung archiviert in ELO

Recherche

Belege können nun direkt aus SAP® Business One oder ProjectManagement basierend auf SAP® Business One recherchiert werden. Eine mögliche Suche wäre beispielsweise: „Angebot November 2010 Dachsolaranlage“ und das System zeigt nicht nur das Angebot sondern alle dazu gehörenden Dokumente wie E-Mails oder Office-Dokumente mit an.

Welche Vorteile bietet der Einsatz von ELO₄SAP Business One?

- Durch die einfachen Recherchemöglichkeiten wird das Auffinden von Dokumenten (auch Journalbuchungen) erheblich erleichtert.
- Der Aufruf einzelner Belege erfolgt intuitiv über Schaltflächen, die nahtlos in die Oberfläche von SAP® Business One integriert sind. Die Anwender brauchen sich nicht umzugewöhnen.
- Der berechtigte Anwender kann alle archivierten Belege jederzeit ansehen und sogar nachträglich Markierungen oder Anmerkungen (wie Haftnotizen bei der Papierablage) hinzufügen.
- Für Unternehmen mit einem großen Aufkommen an Belegen wird die Ablage logistisch deutlich erleichtert und der Raumbedarf sinkt.
- Der Einsatz führt zu verbesserten, effizienteren Unternehmensprozessen.
- Die Lösung ist ein günstiger Einstieg in die Revisionssicherheit. Die elektronische Archivierung selbsterzeugter digitaler Belege ist eine wichtige Anforderung der GDPdU-konformen Aufbewahrung von steuerrelevanten Belegen.
- ELO₄SAP Business One ist ein System, dass flexibel an den sich verändernden Bedarf im Unternehmen angepasst werden kann.

ELO₄SAP Business One: Ein variables System

ELO₄SAP Business One ermöglicht sowohl einen kostengünstigen Einstieg in das unternehmensweite Dokumentenmanagement als auch flexible Möglichkeiten der Erweiterung.

Small Business Paket

Bereits im Small Business Paket sind unter anderem alle hier beschriebenen Funktionalitäten enthalten. Das Small Business Paket eignet sich für Unternehmen bis zu maximal 10 Anwendern.

Business Paket

Das Business Paket eignet sich für Unternehmen, in denen 10 und mehr Mitarbeiter das System nutzen. Über die erweiterte Nutzeranzahl hinaus bietet dieses Paket zusätzliche Funktionalitäten wie die Integration weiterer Anwendungen, z.B. Webshops oder Ticket-Request-Systeme.

Darüber hinaus sind folgende Erweiterungen möglich:

- Workflows zum Beispiel, um Freigaben abzubilden.
- Revisionssichere Langzeitarchivierung
- Regelbasiert können auch E-Mails aus Microsoft Exchange automatisch in das ELO-Archiv übernommen werden.
- Barcode-Archivierung
- Eine digitale Signatur ist für einige Dokumente möglich.
- ELO₄Smartphone bietet die Möglichkeit, mobil auf Dokumente zuzugreifen und bestimmte Workflow-Aufgaben zu erledigen.

Damit sind die Einsatzmöglichkeiten lange nicht erschöpft. Sprechen Sie uns an, damit wir die speziellen Anforderungen in Ihrem Unternehmen kennenlernen und Ihnen ein individuelles Angebot zusammenstellen können!



MARINGO Computers GmbH
Stolberger Str. 114 a
50933 Köln
Telefon + 49 221 94 90 58-0
Fax + 49 221 94 90 58-8
www.maringo.de
info@maringo.de

busitec GmbH
Rudolf-Diesel-Straße 59
48157 Münster
Telefon + 49 (0) 251 13335-0
Fax + 49 (0) 251 13335-35
www.busitec.de
info@busitec.de

© 2011 MARINGO Computers GmbH. Alle Rechte vorbehalten. SAP Business One ist Marke oder eingetragene Marke der SAP AG in Deutschland und anderen Ländern. Word, Excel, PowerPoint und Internet Explorer sind Marken der Microsoft Corp. in Amerika und anderen Ländern. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken.